

Fecha _____

Señores

PACIFICA ENERGY S.A.S E.S.P

Asunto: solicitud de cambio de datos

Yo, _____ identificad@ con cedula de ciudadanía N° _____ de _____ y actuando en calidad de _____, solicito se efectué el trámite de modificación ☐ rectificación ☐ o supresión* ☐ de los siguientes datos bajo el NUMERO DE CLIENTE _____:

DATOS	ACTUAL	CAMBIO
Nombre		
Cédula		
Dirección		
Teléfono		
Uso		
Estrato		
E-Mail		

*La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos (Decreto 1377 de 2013).

Tenga en cuenta lo siguiente:

Si va a **Modificar o actualizar Datos del Suscriptor y/o Usuario o Cesión de Derechos** debe adjuntar a este formato:

1. Fotocopia Cedula
2. Para personas jurídicas adjuntar el certificado de existencia y representación legal junto con la cedula del representante legal de la empresa.

3. Certificado de tradición y libertad del predio o una declaración de posesión ante Notaría o ante la Secretaría delegada por la Alcaldía para recibir estas declaraciones.
4. Carta de Autorización para representar al dueño del inmueble (Si Aplica).

Si va a modificar o actualizar dirección debe adjuntar a este formato:

Factura de Otro Servicio Público donde se indique dirección o certificado de tradición y libertad del predio (con nomenclatura actualizada) o certificado de nomenclatura por parte de La Alcaldía.

Si va a modificar o actualizar Uso – Estrato debe adjuntar a este formato:

Certificado o Resolución de Estratificación expedida por Planeación Municipal de la correspondiente Alcaldía de Tumaco.

PACIFICA ENERGY podrá solicitar otros requisitos para realizar la actualización o rectificación solicitada, cuando sea necesario.

Atentamente,

Nombre: _____

Firma: _____

C.C. _____